# TÍTULO DO ARTIGO CENTRALIZADO EM NEGRITO

# E EM CAIXA ALTA

*Nome do Autor 1* (EI[[1]](#footnote-2))

[autor1@provedor.com.br](mailto:autor1@provedor.com.br)

*Autor 2 (se houver)* (EI)

[autor2@provedor.com.br](mailto:autor2@provedor.com.br)

**RESUMO**

**Os artigos devem ser precedidos de um resumo (em negrito e em fonte Times New Roman tamanho 8) de 100 a 250 palavras e sua versão em inglês, espanhol, francês ou italiano, com indicação de apenas três palavras-chave, sem gráfico. Sem figura e sem caracteres especiais. Os textos escritos em inglês devem ser precedidos de um resumo em português; os textos escritos em outra língua estrangeira devem ser precedidos de um resumo em inglês. As três palavras-chaves (abaixo) devem estar em ordem alfabética e por quantidade de palavras: lexia simples; lexia composta; lexia complexa.**

**Palavras-chave:**

**Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.**

**ABSTRACT**

**The articles written in Portuguese must be preceded by a abstract of 100 to 250 words, together with a version rendered in English (preferably), Spanish, French or Italian (in bold, font 8, with the indication of three keywords, without graphics, figures and special characters); articles written in English must be preceded by an abstract in Portuguese; those written in another foreign language must also present an abstract in English.**

**Keywords:**

**Word 1. Word 2. Word 3.**

## Introdução (sem recuo à esquerda e com espaçamento 6 pt “antes” e 6 pt “depois”, em “Parágrafo” na barra superior)

Convém utilizar este *Template* para a formatação de seu texto, uma vez que a sua formatação está rigorosamente de acordo com as Normas (<http://www.filologia.org.br/rph/normas.html>) para a edição dos artigos a serem publicados nesta Revista *Philologus*.

Saiba que todo texto submetido, que não observar tais normas será devolvido imediatamente após o seu recebimento, caso um dos Membros da Equipe de Apoio Editorial o rejeite ao fazer uma prévia avaliação, conforme prevê o § 1º, da Cláusula 6ª, do RICERPh[[2]](#footnote-3). Atente, pois, para o seguinte:

Os subtítulos devem ser numerados a partir da introdução até as considerações finais (ou conclusão), destacados em negrito e itálico e inicial (da primeira palavra) maiúscula.

Tanto a introdução quanto as considerações finais podem ser substituídas por um subtítulo específico, segundo a vontade do autor do texto.

## Instruções editoriais

O original deve estar escrito em *Word* para *Windows* em formato A5 (14,8 X 21).

O artigo deve ter, no mínimo, 07 páginas e, no máximo, 18 páginas (incluindo os resumos, referências bibliográficas e anexos). Textos com mais de 18 páginas serão recusados imediatamente.

O parágrafo deve ser justificado com espaçamento simples e recuo de 1 cm para a entrada de parágrafo, separados com espaçamento 6 pt “antes” e 6 pt “depois” em “Parágrafo” na barra superior.

A notas[[3]](#footnote-4) devem ser resumidas e colocadas ao pé de cada página.

A fonte deve ser Times New Roman, tamanho 10 para o texto e tamanho 8 para resumos, citações de mais de três linhas e notas.

As citações com mais de três linhas devem ser destacadas e seguidas de indicações de autor, ano e página entre parênteses e com recuo de 2 cm para entrada de parágrafo. (AUTOR, ano, p. xx)

* 1. ***Citações (a 2 cm de recuo a esquerda)***

## As citações devem ser seguidas da indicação resumida da fonte, entre parênteses, como em (BECHARA, 2009, p. 387); citações com mais de três linhas: destacadas e seguidas de indicações: AUTOR, ano, p. xx, entre parênteses, e com recuo de 2 cm para a entrada de parágrafo, como em:

## [...] à medida que os sistemas de significação e representação cultural se multiplicam, somos confrontados por uma multiplicidade desconcertante e cambiante de identidades possíveis, com cada uma das quais poderíamos nos identificar – aos menos temporariamente. (HALL, 2004, p. 13)

As citações com menos de 3 linhas, encaixada no parágrafo em si e entre aspas duplas, devem ser seguidas da indicação resumida da fonte (AUTOR, ano, p. xx).

Citações de obras e autores clássicos devem seguir o modelo do *Thesaurus Linguae Latinae*:

1. *Urit grata proteruitas / et voltus nimiun lubricus aspici*. (Hor. *Odes*, I, XIX, 7) – “A audácia agradável (de Glícera) e o rosto muito perigoso de seu olhar me inflama”.
2. *O fortunatti quorum iam moenia surgunt!* (Verg. *Aen*. 1, 437) – “Oh afortunados aqueles cujas uralhas já se elevam!”.
   * 1. ***Subitem (ou subtítulo)***

O subitem – em negrito e itálico e inicial (da primeira palavra) maiúscula – deve ficar a 0,6 cm de recuo à esquerda.

* + 1. ***Subitem de um subitem***

Se tal subitem for utilizado, deve ficar a 1,0 de recuo à esquerda; observe que o seu título também é destacado em negrito e itálico e inicial (da primeira palavra) maiúscula.

## Considerações finais (ou Conclusão)

Os textos (artigos ou resenhas) devem ser enviados para o e-mail [publica@filologia.org.br](mailto:publica@filologia.org.br) até o fim do primeiro mês do quadrimestre da publicação, conforme calendário disponível em: <http://www.filologia.org.br/rph/chamada.html>.

Antes de submeter o seu texto, observe as regras estabelecidas nas referidas Instruções Editorias. Portanto, é aconselhável utilizar este *Template* (que está em arquivo WORD) como guia para que o seu texto não corra o risco de ser devolvido antes de ser enviado para os nossos Pareceristas.

As referências bibliográficas devem aparecer no final do texto, de acordo com a NBR 6022 da ABNT.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

SOBRENOME, Nome. *Título da obra*. Cidade: Editora, ano.

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome. *Título da obra*. Cidade: Editora, ano. p. a-z.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. *Nome do periódico*, Ano x, n. x, p. a-z. Cidade: Editora, ano. Disponível em:

1. Sigla do Endereço Institucional em que trabalha ou estuda.

   Não informamos nomes de Grupos de Estudos, Programas ou Departamentos, porém podemos registrar o agradecimento a Instituições de fomentos neste espaço, que exclusivamente para “notas”. Também não informamos que o texto é parte de uma pesquisa em andamento ou fruto de uma pesquisa finalizada, mas é viável informar que se trata de uma Comunicação efetivada em um evento acadêmico ou que constitui um artigo já publicado em outro periódico. [↑](#footnote-ref-2)
2. Sigla de Regimento Interno do Conselho Editorial da Revista *Philologus*, que pode ser acessado ao pé da página do Conselho (<http://www.filologia.org.br/rph/conselho.html>). [↑](#footnote-ref-3)
3. Notas de rodapé em fonte Times New Roman tamanho 8 (Não devem ser informadas aqui as referências bibliográficas.), que reza o seguinte: “§ 1ª – A Equipe de Apoio Editorial é a responsável pelo recebimento e a prévia avaliação dos trabalhos submetidos para publicação e posterior encaminhamento ao Conselho Editorial.”. [↑](#footnote-ref-4)