



Círculo Fluminense de Estudos Filológicos e Linguísticos

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UERJ)
Rio de Janeiro, de 28 a 30 de agosto de 2019
Em homenagem a Ingedore Grünfeld Villaça Koch

SESSÃO DE _____ NÚMERO _____

INSTRUÇÕES

Aos Senhores Presidentes e Coordenadores de Sessões

- 1) O PRESIDENTE DE SESSÃO DE MESA-REDONDA, DE CONFERÊNCIAS OU DE PALESTRAS, ASSIM COMO O COORDENADOR DE SESSÃO DE COMUNICAÇÕES, É O ADMINISTRADOR DOS TRABALHOS QUE ALI SERÃO APRESENTADOS E DEBATIDOS.
- 2) O SUBSTITUTO DO COORDENADOR DE SESSÃO DE COMUNICAÇÕES SERÁ O PRIMEIRO DA LISTA DA SESSÃO, QUE DEVE SER SUBSTITUÍDO (SE NÃO ESTIVER PRESENTE), PELO SEGUNDO (OU O QUE FOR ESCOLHIDO PELO GRUPO).
- 3) SÃO TAREFAS DO PRESIDENTE E/OU COORDENADOR DE SESSÃO:
 - a) **Estabelecer a ordem de apresentação** dos trabalhos e controlar o tempo de exposição e de debate;
 - b) **Conduzir ou moderar os debates**, após a apresentação;
 - c) **Fazer passar a lista de frequência** para ser assinada por todos os presentes, recolhendo-a ao final da sessão;
 - d) **Relacionar os nomes dos Apresentadores presentes** (que fazem jus ao certificado) e informar à Comissão de Apoio para a impressão dos certificados;
 - d) **Entregar o certificado** aos comunicadores, palestrantes ou conferencistas (assim como aos orientadores e coautores que estiverem presentes);
 - e) **Devolver à Comissão de apoio** o envelope com os certificados dos faltosos e as cópias de trabalhos (em CD-ROM) que forem entregues pelos comunicadores, palestrantes ou conferencistas, assim como a lista de presença assinada;
 - f) **Fazer sorteio** de livros, revistas etc. que forem doadas para esta finalidade, através das listas de frequência que são previamente numeradas.
- 4) EM CASO DE DÚVIDA OU DIFICULDADE, CONSULTAR A COORDENAÇÃO OU A COMISSÃO DE APOIO DO CONGRESSO.

OBSERVAÇÃO: DEVERÁ HAVER UM MONITOR EM CADA SESSÃO PARA AJUDAR NESSAS ATIVIDADES E FAZER A INTERAÇÃO COM A COORDENAÇÃO GERAL DO EVENTO.

A Coordenação